附件1：

江苏省科协提升学会服务科技创新能力

计划领导小组人员名单

组 长：张铁恒

副组长：汤成快

组 员：徐春生、严道明、杨文新、许钧、孙虎、李政、

陈蕾、金忠玲

领导小组下设办公室，设在省科协学会学术部。许钧兼任办公室主任。

附件2：

江苏省省级学会服务科技创新能力提升计划

资金管理办法（试行）

第一条 为规范和加强江苏省省级学会服务科技创新能力提升专项资金（以下简称学会能力提升专项资金）管理，根据《江苏省科协关于提升学会服务科技创新能力计划实施方案（试行）》和国家有关财务规章制度，制定本办法。

第二条 学会能力提升计划资金是由省财政厅安排，激励和引导学会积极参与社会管理和科技创新，提高自身发展能力的公共财政资金。

第三条 省科协是学会能力提升计划资金的管理单位，负责向财政厅申请专项资金年度预算，组织学会能力提升项目的申报、评审和资金拨付，对资金使用情况进行绩效考核与评价。

第四条 省级学会是学会能力提升计划资金的使用单位，负责按核准的实施内容开展工作，加强资金的核算和管理，建立“计划”资金使用的内部控制制度，接受监督检查。

第五条 “计划”资金专门用于学会提升服务创新能力、提升服务社会和政府能力、提升服务科技工作者能力、提升自身建设能力等业务工作。

第六条 “计划”资金不得用于以下开支：

（一）基本建设；

（二）对外投资；

（三）罚款、还贷；

（四）捐款、赞助。

第七条 “计划”资金使用中涉及政府采购的，按照政府采购有关规定执行，形成的固定资产按照国家有关资产管理办法进行管理。

第八条 立足学会发展实际，为适应不同发展阶段、不同学科和专业领域的特点，学会能力提升专项通过以奖促建和引导开展重点活动等多种方式组织实施。

第九条 奖促资金实行“项目申报、以奖促建、专款专用、追踪问效”的原则。

第十条 省科协根据年度预算研究确定奖促资金的奖项设置、奖促标准和奖促名额。

第十一条 获得奖促资金支持的学会应当明确资金的使用方向和具体内容，编制资金使用预算，报省科协备案。

第十二条 获得奖促资金支持的学会应当加强财务管理，加强会计核算，建立健全内部控制制度，防范财务风险，提高资金使用效益。

第十三条 省科协对学会能力提升计划资金的使用情况开展定期或不定期的监督检查，实行绩效考评。对考核不合格的，终止资金支持，并追究相关负责人责任。

第十四条 本办法由省科协负责解释。

第十五条 本办法自公布之日起施行。

附件3：

江苏省科协提升学会服务科技创新能力计划

目标责任制

**（计150分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标（分值） | 二级指标（分值） | 三级指标（分值） | 得分 |
| 一、服务科技创新能力（50.0） | 1、创新学术活动 | 建立制度化的学科（或技术）发展报告研究制度并出版研究报告 |  |  |
| 学会拥有品牌学术活动，如新观点、新学说学术沙龙；大型、综合、交叉的学术会议；小型、高端、前沿学术研讨会；青年科技论坛；国际学术会议等。 |  |
| 开展学风道德和学术诚信建设 |  |
| 参加省科协举办的重大学术活动，如江苏科技论坛、江苏省自然科学学术活动月等 |  |
| 2、科技成果转化推广 | 及时掌握学科动态和行业（产业）技术动态 |  |  |
| 参与建设“协同创新服务示范基地” |  |
| 建立“科技服务站” |  |
| 选派“首席专家（工程师）” |  |
| 科技成果转化特色工作突出 |  |
| 帮助服务对象新增经济效益明显 |  |
| 社会效益显著，得到服务对象、行业主管部门、挂靠单位、以及地方党委、政府的认可 |  |
| 3、科技期刊（会刊）建设 | 学会有主办的科技期刊（会刊），质量不断提升 |  |  |
| 期刊有公开刊号，影响因子、被引频次和基金论文比提高 |  |
| 进入核心期刊（以中信所、北大年度报告为准） |  |
| 期刊被国内外知名数据库收录，且相对排名不断提升 |  |
| 二、服务社会和政府的能力（25.0） | 4、开展科技服务、承接政府委托和转移职能 | 制定行业和技术标准、参与法律法规及行业发展规划编制 |  |  |
| 参与科技评价、开展科技奖励、组织政策咨询、提供技术服务 |  |
| 承接政府转移职能和政府部门有关委托工作、 |  |
| 5、创新科普工作 | 面向农村、社区、校园开展科普工作，有品牌活动 |  |  |
| 科普作品创作和展教品研发成绩显著 |  |
| 科普形式创新有特色 |  |
| 建有一定规模的科普志愿者队伍 |  |
| 6、“科技思想库”建设 | 参与建设“科技思想库”基地 |  |  |
| 通过学术沙龙、研讨会、年会等多形式、经常性的学术活动，凝练具有前瞻性和可操作性的学术成果和思想成果 |  |
| 发布软科学研究成果、调研报告、行业和学科发展报告 |  |
| 提交“科技工作者建议”，为党和政府科学决策服务，并获得批示 |  |
| 三、服务科技工作者的能力（20.0） |  7、服务会员 | 建立会员服务制度 |  |  |
| 吸纳优秀研究生和大学生入会 |  |
| 开展人才举荐和表彰 |  |
| 支持科技工作者进行国际交流和参与国际研究项目，高度重视后备队伍培养，特别是对青年科技人才的培养 |  |
| 8、服务科技工作者 | 开展继续教育和培训 |  |  |
| 开展工程教育专业认证、专业技术资格认证、职称评定等方面工作 |  |
| 四、学会发展能力（55.0） | 9、理事会建设 | 按照有关规定，按期换届 |  |  |
| 理事会、常务理事会按照《章程》和有关规定履行职责，民主办会、依法办会意识和能力较强，每年至少召开1次理事会、2次以上常务理事会 |  |
| 理事会能够团结和凝聚本学科、本行业、本领域领军人才、创新型人才。吸收优秀青年人才进入理事会或常务理事会 |  |
| 推动实施“党建强会计划”，理事会层面建立党的工作小组 |  |
| 理事长在学术和行业领域具有较高影响力，支持学会工作 |  |
| 10、办事机构建设 | 秘书长为专职，具有较强的组织管理能力、综合协调能力和社会活动能力 |  |  |
| 秘书处有专职工作人员和独立办公场所，设有相应的职能部门，办公自动化程度高、档案管理规范。具备条件的成立党支部 |  |
| 有独立银行账户，财务人员具备财务专业资质、财务管理规范，建有财务管理制度 |  |
| 市场化程度较高的学会，实现秘书长和专职人员专业化、职业化、社会化 |  |
| 11、分支机构建设 | 建有完整的工作委员会（如组织、学术、科普、青年等工作委员会） |  |  |
| 专业委员会管理规范、制度齐全，发挥作用明显 |  |
| 12、信息化建设 | 建有独立网站，网站栏目设置齐全，内容丰富，更新快，能够及时发布行业（产业）和学科信息 |  |  |
| 建有会员、专家、科技成果动态数据库 |  |
| 有专职信息员 |  |
| 13、会员队伍建设 | 新增会员40人以上或年递增3%以上 |  |  |
| 会员会费收缴率达85%以上 |  |
| 会员对学会的服务工作的评价（分为好、较好、一般三个等级） |  |
| 14、学会荣誉 | 学会资产年增加20万或20%以上 |  |  |
| 学会工作获得过行业主管单位、业务主管单位、全国性学会、地方政府以及国家部委表彰 |  |
| 学会综合评价在全国同类学会中处于前列 |  |
| 15、特色工作 | 本栏用于填报本表尚未涵盖的特色性活动和工作 |  |

附件4：

江苏省科协“综合示范学会”

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 申报学会（公章） |  |
| 联 系 人 |  |  |  |  |  |
| 手 机 |  |  |  |  |  |
| 电 话 |   |  |  |  |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 电 子 信 箱 |  |
| 填 报 日 期 |  |

江苏省科学技术协会 制

二○一三年

**填 报 说 明**

一、本申报书为评审工作的主要依据之一，申报单位必须保证其真实性和严肃性。

二、申报书应为A4开本的计算机打印稿，一式三份。文件模板可从江苏公众科技网学会之窗相关栏目下载（网址：http://xh.jskx.org.cn）。

三、申报书中反映学会在服务创新、服务社会和政府、服务科技工作者、学会自身建设等方面在2013年内的创建成效，每方面字数控制在2000字以内。请尽量以数据、客观事实准确反映学会在上述方面的工作亮点、重点、创新点和工作绩效。如未开展申报书栏目说明中所反映的工作内容，可不必填写。

四、有关栏目中如有涉及选择性的内容，请根据情况将“□”改为“■”。例如，秘书长任职情况”一栏，如秘书长是专职，则将专职后的“□”改为“■”，反之亦然。

五、本申报书由江苏省科协“提升学会服务科技创新能力计划”领导小组办公室负责解释。

|  |
| --- |
| 基 本 情 况 |
| 学会名称 |  |
| 理事长姓名 |  | 办公电话 |  | E-mail |  |
| 法定代表人姓名 |  | 办公电话 |  | E-mail |  |
| 秘书长姓名 |  | 办公电话 |  | E-mail |  |
| 秘书长任职情况 | 专职□　兼职□（如秘书长兼职，请填写专职副秘书长信息，如无专职副秘书长，可不必填写） |
| 专职副秘书长姓名 |  | 办公电话 |  | E-mail |  |
| 学会网址 |  |
| 学会挂靠单位 |  |
| 开户名称 |  |
| 开户账号 |  |
| 开户银行 |  |
| 会计姓名 |  | 会计任职情况　　 | 专职□　　　　　兼职□ |
| 出纳姓名 |  | 出纳任职情况　　 | 专职□　　　　　兼职□ |
| 分支机构情况 | 工作委员会数 |  | 专业委员会数 |  | 分会数 |  |
| 财务资产制度情况 | 　有专门的财务制度□　　　暂无专门的财务制度□ |
| 制度名称： |
| 经费筹集总额（万元） | 2011年 |  | 经费支出总额（万元） | 2011年 |  |
| 2012年 |  | 2012年 |  |
| 办公用房面积(平方米) |  | 办公用房产权性质 | 自有产权□租用　　□相关单位提供□其他　　□ | 2012年净资产总额(万元) |  |
| 办事机构专职人员总数（人） |  |
| 　　　其中，人员情况 | 社会聘用人员　　 　人返聘　　　　　　　 人挂靠单位选派人员　　人事业编制人员 人 |
| 个人会员（人） | 个人会员总数 |  | 团体会员（个） | 团体会员总数 |  |
| 其中，缴费个人会员数 |  | 其中，缴费团体会员数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 服务科技创新工作 | 学科引领（通过各种形式的学术研讨，在促进学科发展或行业共性技术进步方面的作用和成效） |
|  |
| 品牌学术活动（品牌活动的名称、参与人员的规模和层次、交流的成果） |
|  |
| 科技期刊建设（推进期刊质量建设，当年学会主办期刊影响因子以及在本学科的社会影响力） |
|  |
| 国际科技交流（参与国际交流与合作、在华举办或承办国际学术会议等方面的情况和取得的成果） |
|  |
| 科技成果转化推广（在开展技术咨询、推广和服务，以及参与“协同创新服务示范基地”、“科技服务站”建设，选派“首席专家（工程师）”等重点项目方面的举措和成效） |
|  |
| 学术生态建设（在开展学风道德和学术诚信建设方面的举措和成效） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 服务社会和政府工作综述 | 科技评价（参与科技成果评价、机构评价、资格认证认定、技术鉴定等方面的举措和绩效） |
|  |
| 科技奖励（奖励名称、授奖数量、所颁奖项获得省、部及国家奖情况、奖项的组织管理） |
|  |
| 科技思想库建设（学会在开展科技思想库基地建设、软课题研究、科技工作者建议、制定标准、参与法律法规及行业发展规划编制、向党委、政府以及有关部门提供决策咨询建议方面的举措和成效） |
|  |
| 科学普及工作（开展品牌科普活动、科普作品创作、产品研发设计、科普资源开发、科普形式创新以及科普志愿者队伍建设等方面的举措和成效） |
|  |
| 承担政府部门委托工作任务及承接转移职能方面的举措和成效 |
|  |
| 服务科技工作者工作综述 | 会员服务机构和制度建设（会员服务机构岗位设置、会员服务制度建设以及吸纳优秀研究生、大学生入会等的措施和成效） |
|  |
| 会员服务方式和手段（在开展继续教育培训、人才表彰举荐、工程教育认证、专业技术资格认证、职称评定等方面的举措和绩效） |
|  |
| 学会自身建设工作综述 | 民主办会和组织体制改革（在坚持民主办会、开展组织体制改革、建立自律机制等方面的举措、成绩） |
|  |
| 分支机构管理（在分支机构管理方面的制度建设情况和管理举措） |
|  |
| 办事机构职业化建设（在推动秘书处职业化改革方面的举措和成效） |
|  |
| 信息建设（学会网站以及会员、专家数据库建设情况） |
|  |
| 学会党建（学会实施“党建强会计划”以及党组织建设和活动情况） |
|  |
| 掌握学科、行业（产业）动态（对学科、行业（产业）技术发展最新成果、技术、动态及时掌握并出具报告情况） |
|  |
| 会员管理（会员发展情况，落实会员登记和会费缴纳制度情况） |
|  |

|  |
| --- |
| 申报学会意见 |
| 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和奖补资金使用计划己经学会 　届　　次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监管、审计和评估，并承担相应责任。法定代表人签字： （单位盖章)年 月 日 |
| 专家组评审意见 |
|  签名： 年 月 日 |
| 领导小组意见 |
|  签名： 年 月 日 |
| 省科协意见 |
|  （盖章） 年 月 日 |

附件5：

江苏省科协“科技思想库基地”

项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | 名称 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 申报理由 | （简述本单位开展决策咨询工作的近况及成效，2000字以内） |
| 佐证材料 | （本单位与当地党政部门签订的专项协议和决策咨询工作成果被党委政府纳入决策程序、获党政领导批示、被党政内刊转载的证明材料） |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件6：

江苏省科协“协同创新服务示范基地”

项 目 申 报 书

牵头单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 基地名称 |  |
| 牵头单位情况 | 单位名称 |  |
| 牵头人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 职务职称 |  |
| 电话 |  | 电子信箱 |  |
| 主要参与单位 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 园区或行业基本情况 |  |
| 总体目标与重点任务 |  |
| 已取得的工作成效及下一步打算 |  |
| 联建方协议 | （可另附） |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家 组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件7：

江苏省科协“科技服务站”

项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | 名称 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 合作单位 | 名称 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 网站 |  | 所属行业 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务（职称 |  |
| 电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 合作单位简介 | （简述并另附材料） |
| 总体目标与工作任务 |  |
| 已取得的成效及下一步打算 |  |
| 合作协议 | （可另附） |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件8：

江苏省科协“首席专家（工程师）”

项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法人代表 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系人 |  | 职务（职称） |  |
| 电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 单位网站 |  | 员工人数 |  |
| 成立时间 |  | 所属行业 |  |
| 单位资产 |  | 单位法人营业执照 |  |
| 学会名称 |  | 法定代表人 |  |
| 首席专家（工程师） | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 电话 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 合作单位简介 | （简述并另附材料） |
| 总体目标与工作任务 |  |
| 已取得的成效及下一步打算 |  |
| 合作协议 | （可另附） |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件9：

江苏省科协“学术创新”重点

项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  | □主办 □承办 |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目实施时间 |  | 地点 |  | 规模 |  |
| 项目类别 | □新观点、新学说学术沙龙 □大型综合、交叉学术会议  □小型高端、前沿学术会议 □ 青年科技论坛 □国际学术会议 |
| 项目内容及成果介绍(包括：主题、主要内容、邀请的专家情况、联办或协办单位、项目特色、主要成果。不少于300字。) |
| 成果形式 | □论文集 □光盘 □专家建议稿 □学术考察报告 □会议纪要 |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件10：

江苏省科协“科普创新”重点

项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 | 单位全称 | 联系人 | 电 话 |
|  |  |  |
| 开户行、帐号 |  |
| 完成人主 要 | 姓 名 | 工作单位 | 职务、职称 | 项目任务 |
|  |  |  |  |
| 项目类别 | □ 科普作品创作 □科普形式创新 □科普展教品研发 □ 其他 |
| 项目内容及成果介绍： |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件11：

江苏省科协“精品科技期刊”

项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | 名称 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 期刊要素 | 刊物名称 |  | 准印证号 |  |
| 主办单位 |  |
| 主管单位 |  |
| 主编姓名 |  | 性别 |  | 职务(职称) |  | 手机号码 |  |
| 编辑部主任姓名 |  | 性别 |  | 职务(职称) |  | 手机号码 |  |
| 编辑部地址、邮编 |  |
| 所报精品期刊层次 | □精品期刊 □核心期刊 □特色期刊（选其一种） |
| 申报理由 | （简述近期办刊状况和业内外评价情况，2000字以内） |
| 佐证材料 | （入选国内外相关权威评价机构最近一轮的评价目录或获奖的证明材料） |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件12

江苏省科协“优秀学会网站”

项 目 申 报 书

申报单位（公章）：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

二○一三年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位负责人 |  |
| 网站名称 |  | 网 址 |  |
| 网站管理员 |  | 电 话 |  |
| 手机号码 |  | 电子信箱 |  |
| 信息量 |  | 网站点击量 |  |
| 建站时间 |  |
| 网站基本情况介绍 |  |
| 特色亮点综述 |  |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，申报事项和专项资金使用计划已经学会 届 次常务理事会审议通过。我会愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。**法定代表人签字： （单位盖章）****年 月 日** |
| 专家组评审意见 | （签字）  年 月 日 |
| 领导小组意见 | （签字）  年 月 日  |
| 省科协意见 |  （公章） 年 月 日  |

附件13：

江苏省科协提升学会服务科技创新能力计划

重点项目联系人及申报有关要求

一、项目联系人：

1、“科技思想库基地”项目

联系人：熊亚昕，联系电话：83319802

2、“协同创新服务示范基地”项目

联系人：徐剑，联系电话：83319802

3、“科技服务站”项目

联系人：张红兵，联系电话：83323280

4、“首席专家（工程师）”项目

联系人：刘德颜，联系电话：83319802

5、“学术创新”重点项目

联系人：章丽文，联系电话：83323280

6、“科普创新”重点项目

联系人：葛方斌，联系电话：83319802

7、“精品科技期刊”项目

联系人：熊亚昕，联系电话：83319802

8、“优秀学会网站”项目

联系人：张杰，联系电话：83196337

二、项目申报要求

1、各学会应高度重视学会能力提升专项工作，加强对申报和实施工作的组织领导，项目申报、实施等重大事项要经学会理事会（常务理事会）研究批准。同时，主动向有关支撑单位汇报，积极争取重视和支持。

　　2、各学会应结合自身特点明确发展方向，梳理工作内容，准备相关申报材料。申报材料应客观真实，不得弄虚作假。

　　3、各学会要结合本单位工作安排，确定一位主要负责同志作为责任人，明确责任部门和具体联系人，人员名单连同申报材料一起报送。

4、相关申报表格可在江苏公众科技网学会之窗网站下载（xh.jskx.org.cn）。

5、申报材料集中受理时间为2013年7月和11月。请按照申报要求将纸质申报材料（一式三份）及申报书电子版光盘报送至省级学会服务中心（南京市湖北路85号806室）。

联 系 人：冯建、郑志红

联系电话：025-83196337、83245979

电子邮箱：jskx@vip.163.com